



A Plus Travel Co.,Ltd.

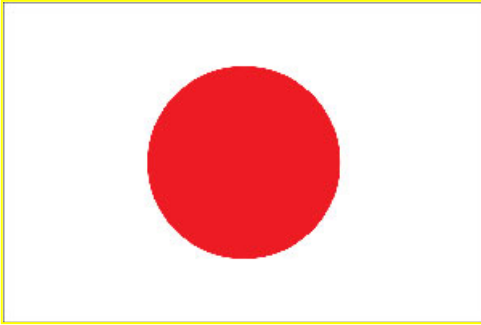
TAT License NO. 11/3612

WORK PLACE Ratchada-Ramindra

8/118 Soi 1, Kanchanaphisek 10/1 Road, Ramindra, Khannayao, Bangkok 10230 Thailand

Tel : 662-347-7580-4 (AUTO) Fax : 662-347-7522

E-mail : aplustravel@hotmail.com / www.aplustravelservice.com



# ข้อควรรู้เกี่ยวกับการยื่น วีซ่าญี่ปุ่น



## EMBASSY OF JAPAN : สถานทูตญี่ปุ่น

ที่ตั้ง : 177 ถนนวิสุทธิ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เบอร์โทร 0-2207-8503, 0-2696-3003

เวลายื่น : จันทร์-ศุกร์ (ช่องหมายเลข 1,2) 08.30 น. – 11.15 น.

เวลารับ : จันทร์ – ศุกร์ 13.30 น. - 16.00 น.

เวลาดำเนินการ : 3 วัน

ค่าธรรมเนียม

สำหรับวีซ่า ทั่วไป 1,080 บาท / ท่าน

## ระเบียบการยื่นขอวีซ่า ประเทศญี่ปุ่น

### หนังสือเดินทาง (Passport)

- ต้องมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันยื่นขอวีซ่า
- หน้าประทับตราต้องว่าง 2 หน้าขึ้นไป
- ถ้ามีเล่มเก่า ขอเล่มเก่าด้วย



### ใบคำร้องขอวีซ่า "Visa Form"

- กรอกรายละเอียด ทุกข้อเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น [Download แบบฟอร์มทำวีซ่าญี่ปุ่น](#)
- ติดรูปถ่าย พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้
- แบบสอบถามเพื่อการยื่นขอวีซ่า กรอกโดยเลือกตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางไป ประเทศญี่ปุ่นและลงลายเซ็นตามหนังสือเดินทาง 1 ใบ [Download แบบสอบถามยื่นวีซ่าภาษาไทย](#)  
[Download แบบสอบถามยื่นวีซ่าภาษาอังกฤษ](#)

### รูปถ่าย

- ขนาด 2 x 2 นิ้ว สีหรือขาวดำ พื้นหลังต้องเป็นสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่มีการแต่งภาพถ่าย ไม่อัดภาพแบบสติ๊กเกอร์หรือปริ้นแบบดิจิตอล ไม่สวมแว่นตาค้นด ไม่ยิ้มให้เห็นฟันจะต้องเป็นรูปถ่ายที่ชัดเจนและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 ใบ



## เอกสารประกอบการยื่นวีซ่า

### ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นพนักงานหรือข้าราชการ

- ให้แสดงหนังสือรับรอง หรือ สลิปเงินเดือน จากหน่วยงานที่สังกัด
- ระบุตำแหน่ง, วันเริ่มทำงาน, อัตราเงินเดือน และระยะเวลาวันลาที่พักร้อน
- ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อม สำเนา 1 ชุด
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ของผู้ยื่นคำร้องหรือของผู้อุปการะ) ฉบับจริงและสำเนา (ทุกหน้า) 1 ชุด (ใช้สำหรับยื่นในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย ตัวเอง ยกเว้นสำหรับผู้ยื่นที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 2 หมื่นบาทขึ้นไปและสามารถตรวจสอบได้จากหนังสือรับรองการทำงาน ไม่ต้องยื่นสมุดบัญชีธนาคาร ทั้งนี้รวมถึงการยื่นสำหรับครอบครัวในความอุปการะของคุณเองดังกล่าวด้วย)
- สำหรับพนักงานบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 2 หมื่นบาทขึ้นไปและสามารถตรวจสอบได้จากหนังสือรับรองการทำงาน ไม่ต้องยื่นสมุดบัญชีธนาคาร ทั้งนี้รวมถึงการยื่นสำหรับครอบครัวในความอุปการะของคุณเองดังกล่าวด้วย
- ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ถ้ามีขอด้วย

### ในกรณีที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว

- คัด หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
- ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อม สำเนา 1 ชุด
- สมุดบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำเท่านั้น 6 เดือน** ถ้าไม่ถึงขอเล่มเก่าด้วยถ่ายสำเนาทุกหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า
- ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ถ้ามีขอด้วย

### ในกรณีที่คือนักเรียน, นักศึกษา เด็กอนุบาลและผู้อยู่ภายใต้การอุปการะเลี้ยงดู

- แสดงหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา จากสถาบันการศึกษา
- และหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทหรือทะเบียนการค้าของผู้อุปการะ
- สมุดบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำเท่านั้น 6 เดือน** ถ้าไม่ถึงขอเล่มเก่าด้วย ถ่ายสำเนาทุกหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า

### \*\* ข้อมูลเพิ่มเติมในการยื่น ขอวีซ่าญี่ปุ่น \*\*

- หากไม่เคยเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น หรือเดินทางเกิน 5 ปีแล้วต้องยื่นด้วยตัวเอง
- สามารถออกเป็น Electronic visa ได้
- เอกสาร และเวลาที่ใช้ในการยื่นวีซ่า อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานทูต
- พาสปอร์ตข้าราชการเล่มสีน้ำเงินไม่ต้องทำวีซ่า แต่ต้องมีจดหมายรับรองการทำงานจากหน่วยงาน และจดหมายเชิญ อยู่ได้ 90 วัน
- [ข้อแนะนำในการยื่นวีซ่าญี่ปุ่น](#)
- [เว็บไซต์สถานทูตญี่ปุ่น](#)