



A Plus Travel Co.,Ltd.

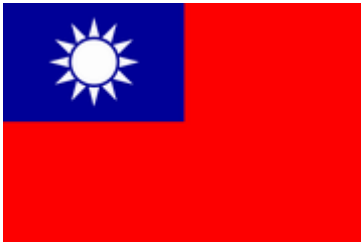
TAT License NO. 11/3612

WORK PLACE Ratchada-Ramindra

8/118 Soi 1, Kanchanaphisek 10/1 Road, Ramindra, Khannayao, Bangkok 10230 Thailand

Tel : 662-347-7580-4 (AUTO) Fax : 662-347-7522

E-mail : aplustravel@hotmail.com / www.aplustravelservice.com



ข้อมูลรู้เกี่ยวกับการยื่น วีซ่าไต้หวัน

สำนักงานเพื่อการยื่นขอวีซ่าไต้หวัน

สำนักงานเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย

ที่ตั้ง : ชั้น 20 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 195 ถ.สาทรใต้ กทม. 10120

เบอร์โทร : 0-2670-0200-9 แฟกซ์ : 0-2670-0220

เวลาทำการแผนกวีซ่า : 09.00 น. - 12.00 น. **เวลารับเล่มวีซ่า** เวลา 12.30 – 15.30 น. รับวีซ่า

เวลาดำเนินการ 5 – 7 วัน (อาจจะมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับเอกสารในการยื่นวีซ่าและการพิจารณาจากสถานทูต)

ค่าธรรมเนียม

แบบท่องเที่ยว เข้าออก 1 ครั้ง	1,800 บาท / ท่าน
แบบท่องเที่ยว เข้าออก หลายครั้ง	3,000 บาท / ท่าน

ระเบียบการยื่นขอวีซ่า ประเทศไต้หวัน

หนังสือเดินทาง (Passport)

- ต้องมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันยื่นขอวีซ่า
- หน้าประทับตราต้องว่าง 2 หน้าขึ้นไป
- ถ้ามีเล่มเก่า ขอเล่มเก่าด้วย



ใบคำร้องขอวีซ่า "**Visa Form**" กรอกรายละเอียด ทุกข้อเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

[Download แบบฟอร์ม ทำวีซ่าไต้หวัน](#)

รูปถ่าย ขนาด 2 x 2 นิ้ว สี พื้นหลังต้องเป็นสีขาวเท่านั้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีการแต่งภาพถ่าย ไม่อัดภาพแบบสติ๊กเกอร์ หรือปริ้นแบบดิจิทัลดอล ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ไม่ยิ้มให้เห็นฟันจะต้องเป็นรูปถ่ายที่ชัดเจนและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 2 ใบ

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นพนักงานหรือข้าราชการ

- ให้แสดงหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่สังกัดเป็นภาษาอังกฤษ ระบุตำแหน่ง, วันเริ่มทำงาน, อัตราเงินเดือน และ ระยะเวลาวันลาที่พักร้อน
- สำเนา ทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล /ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า ถ้ามีขอด้วย อย่างละ 1 ชุด (**พร้อมทะเบียน ตัวจริง**)
- สมุดบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์** และ **เงินฝากประจำ** ฝากมาไม่ต่ำกว่า 1 ปี ปรับสมุดจนถึงยอดปัจจุบัน ถ่ายสำเนาทุกหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ถ้าไม่ถึงขอเล่มเก่าด้วย ***** จำเป็นต้องมี สมุดบัญชีเงินฝากที่นำมายื่น**



ตัวจริง หรือ Bank Guarantee ตัวจริง จากทางธนาคาร กรณีที่เป็นคู่สมรส สามารถใช้บัญชีของสามี หรือ ภรรยาได้ แต่ต้องมีทะเบียนสมรสยื่นยื่น ในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องมีจดหมายรับรองเป็น ภาษาอังกฤษว่าสมรสแต่ไม่ได้จดทะเบียนและเซ็นชื่อรับรองทั้ง 2 ท่าน กรณีที่ผู้เดินทาง ไม่ได้ทำงาน และคู่สมรส ไม่ได้เดินทางด้วย ต้องแนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านและหลักฐานการทำงานของคู่สมรสด้วย กรณีรับรองญาติพี่น้อง ต้องแนบจดหมายรับรองที่แสดงความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เองและเซ็นต์ รับรองโดยเจ้าของบัญชีมาพร้อมแนบสมุดบัญชีเล่มที่ใช้รับรองมาด้วย ในกรณีที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว

- คัดหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
- สำเนา ทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ถ้ามีขอด้วย อย่างละ 1 ชุด (พร้อมทะเบียน ตัวจริง)
- สมุดบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำ** ฝากมาไม่ต่ำกว่า 1 ปี ปรับสมุดจนถึงยอดปัจจุบัน ถ่าย สำเนาทุกหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ถ้าไม่ถึง ขอเล่มเก่าด้วย *** จำเป็นต้องมี สมุดบัญชีเงินฝากที่นำมายื่น

ตัวจริง หรือ Bank Guarantee ตัวจริง จากทางธนาคาร

- กรณีที่เป็นคู่สมรส สามารถใช้บัญชีของสามี หรือภรรยาได้ แต่ต้องมีทะเบียนสมรสยื่นยื่น
- ในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องมีจดหมายรับรองเป็นภาษาอังกฤษว่า สมรสแต่ไม่ได้จดทะเบียนและ เซ็นต์ชื่อรับรองทั้ง 2 ท่านกรณีที่ผู้เดินทางไม่ได้ทำงาน และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วย ต้องแนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านและหลักฐานการทำงานของคู่สมรสด้วย
- กรณีรับรองญาติพี่น้อง ต้องแนบจดหมายรับรองที่แสดงความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เองและเซ็นต์ รับรองโดยเจ้าของบัญชีมาพร้อมแนบสมุด บัญชีเล่มที่ใช้รับรองมาด้วย

*** ในกรณีที่ป็นนักเรียน, นักศึกษา เด็กอนุบาลและผู้อยู่ภายใต้การอุปการะเลี้ยงดู**

- แสดงหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- และหนังสือรับรองการทำงานหรือหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทหรือทะเบียนการค้าของผู้อุปการะ (บิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง)
- สำเนา ทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาสูติบัตร / ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ถ้ามีขอด้วย อย่างละ 1 ชุด (พร้อมทะเบียน ตัวจริง)
- กรณีเด็กที่อายุต่ำกว่า 17 ปี และไม่มีผู้ปกครองไปด้วย คนหนึ่งคนใด ต้องมีการ ทำใบยินยอมเป็นภาษาอังกฤษ พร้อม สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านด้วยสามารถติดต่อรับแบบฟอร์มได้ที่ **สำนักงาน**
- สมุดบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำ** ของบิดา / มารดา ซึ่งฝาก มาไม่ต่ำกว่า 1 ปี ปรับสมุดจนถึง ยอดปัจจุบัน ถ่ายสำเนาทุกหน้า ต้องไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ถ้าไม่ถึงขอเล่มเก่าด้วย *** จำเป็นต้องมี สมุดบัญชี

เงินฝากที่ นำมายื่น ตัวจริงหรือ Bank Guarantee ตัวจริง จากทางธนาคาร